



## Los Archivos de la Cancillería

### 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN

- 1.1. Código de referencia: PE MRE GDA AC
- 1.2. Título formal: Ministerio de Relaciones Exteriores
- 1.3. Fechas extremas: 1821 – 2012
- 1.4. Nivel de descripción: Fondo
- 1.5 Volumen y soporte: 7 800 metros lineales de documentos aprox. en soporte papel, óptico, magnético y películas fotográficas y micrográficas.

### 2. ÁREA DE CONTEXTO

- 2.1 Nombre del productor: Ministerio de Relaciones Exteriores (sector público).
- 2.2 Historia institucional: Mediante Decreto del 3 de agosto de 1821, el General Don José de San Martín crea el Ministerio de Estado y de Relaciones Exteriores, constituyéndose como una de las instituciones republicanas más antiguas del Perú ([ver más](#)).
- 2.3 Historia archivística: Con la creación del Ministerio de Estado y de Relaciones Exteriores, en 1821, se designa el cargo de Archivero, cuyas funciones se han mantenido a lo largo de la existencia de este Sector.

En el año de 1999 se lleva a cabo la implementación del Sistema Institucional de Archivos de la Cancillería con el objetivo de normalizar la gestión documental y los procesos técnicos archivísticos y modernizar la infraestructura de la red de Archivos de la institución.

En el año 2006 se aprueba el [Manual de Procedimientos de los Archivos Periféricos](#), con Resolución Vice Ministerial 005-2006, el cual normaliza la ejecución de los procesos técnicos archivísticos, así como la elaboración del cuadro de clasificación del fondo. Dicho Sistema de Archivos Periféricos por ser una experiencia exitosa en el Sector Público obtiene mención honorífica como [Buena Práctica Gubernamental](#).

En el año 2011, la Cancillería fue sede del III Foro Iberoamericano de Evaluación de Documentos - FIED, cuyo tema fue "Metodología para la Valoración Documental". Dicho evento fue parte del único proyecto de alcance latinoamericano aprobado por el Comité de Programas del Consejo Internacional de Archivos.

En el año 2013, la Cancillería asume la Secretaría Ejecutiva, de la [RADI](#) - Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos, por el periodo 2013-2015.

### 3. ESTRUCTURA Y CONTENIDO

## Los Archivos de la Cancillería

3.1. Alcance y contenido: El Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú posee uno de los fondos documentales más importantes del país, cuyo valor trasciende el ámbito de la historia diplomática del Perú. El mismo que está conformado por numerosas series documentales, en relación a la envergadura de la institución y al alcance y complejidad de sus funciones. Se señalan algunas:

La serie Correspondencia es la más extensa por agrupar las distintas comunicaciones de la Cancillería con gobiernos extranjeros, organismos internacionales, sus misiones en el exterior, instituciones privadas y la administración pública nacional ([ver Catálogo](#)).

La serie [Cuadernos Copiadores](#) conformado por 431 unidades, en el que se transcriben cables diplomáticos desde el año de 1886 a 1962. Posteriormente se producen aerogramas, telex, facsímiles y actualmente mensajes electrónicos.

La serie Dispositivos Legales del sector, conformado por las resoluciones ministeriales, viceministeriales, de secretaría general, directoral y jefatural, así como decretos supremos, desde el año de 1821 a 2012.

La serie [Instrumentos Internacionales](#), conformada por acuerdos, convenios, memoranda de entendimiento y tratados suscritos entre el Perú y otros países, desde el año de 1821 hasta la actualidad. Debidamente catalogada, microfilmada y digitalizada para asegurar su óptima conservación y consulta inmediata. Su custodia es responsabilidad de la Dirección General de Tratados.

3.2. Valoración, selección y eliminación: En conformidad con la norma técnica SNA 04 de Selección Documental, aquellas series que cumplieron su plazo de retención son propuestas para su eliminación por el Comité Evaluador de Documentos de la Cancillería al Archivo General de la Nación.

3.3. Nuevos ingresos: Transferencias documentales de los Archivos de Gestión al Archivo Central, según cronograma anual.

3.4. Organización: El fondo documental presenta una clasificación de tipo funcional, dada la mayor estabilidad de éstas, en relación a las constantes variaciones de la estructura orgánica de la institución. Dicho sistema de clasificación se estructura de acuerdo a competencias, funciones, subfunciones y actividades del sector ([ver Cuadro de Clasificación Funcional](#)). Ver ejemplo:

- ❖ FUNCION PROTOCOLAR Y OTORGAMIENTO DE EXENCIONES
  - Sub función de Ceremonial del Estado
    - Actividad (serie documental): [Cartas credenciales](#)



## Los Archivos de la Cancillería

### 4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

4.1. Condiciones de acceso: La consulta en las instalaciones de la Cancillería, requiere de una autorización del Jefe de la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional, el cual se obtiene mediante una solicitud dirigida al mismo, acompañada de una carta de la institución que lo acredite ([ver modelo de Solicitud](#)).

El Archivo de la Cancillería es de régimen público, por lo tanto el acceso y consulta a su fondo es libre, con excepción de aquellos cuyo estado de conservación o clasificación impida su acceso, según Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

4.2. Condiciones de reproducción: La reproducción de documentos debe ser autorizada por el Jefe de la Oficina de Gestión Documental y Archivo, según los costos definidos en el [TUPA de la institución](#).

4.3 Lengua/escritura de los documentos: La mayor parte del fondo está en castellano, no obstante existen documentos en portugués, inglés, italiano, japonés, árabe, chino, etc.

4.4. Características físicas y técnicas: La mayor parte del fondo está en soporte papel, de los cuales existen documentos manuscritos, mecanográficos e impresos; asimismo, también se cuenta con microfilmes y documentos digitales y electrónicos de origen.

Las aplicaciones empleadas en toda la gestión documental de la institución forman parte de una plataforma desarrollada en Lotus Notes.

4.5. Instrumentos de descripción:

- **Base de Datos de los Archivos de Gestión (de uso interno)**
- [Manual de Procedimientos de los Archivos Periféricos de la Cancillería](#)
- [Catálogo de la serie Correspondencia del Archivo Central](#)
- [Catálogo sobre La guerra de las Repúblicas Aliadas contra España: 1866](#)
- [Mapoteca Virtual del Archivo Histórico de Límites](#)
- [Base de Datos de Tratados](#)

### 5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.1. Unidades de descripción relacionadas: Se sugiere la consulta en el Archivo General de la Nación, en la Agencia Peruana de Cooperación Internacional, en las Misiones

## Los Archivos de la Cancillería

del Perú en el exterior, así como en las embajadas y consulados concurrentes en el país.

5.2. Notas de publicaciones: Existen numerosas publicaciones basadas en la consulta del fondo documental de la Cancillería:

- LOHMANN VILLENA, Guillermo. La Sección de Manuscritos de la Biblioteca del Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú. Handbook of Latin American Studies; 1940. N° 6. Pearl Harbor: La historia secreta. La Diplomacia Peruana y la Misión Rivera Schreiber en Japón durante la II Guerra Mundial. Harvard University Press, 1941, p. 518-522.
- ORTIZ DE ZEVALLOS PAZ SOLDÁN, Carlos (1957). Catálogo de la mapoteca (del siglo XVI al siglo XX). Lima: Ministerio de Relaciones Exteriores, Departamento de Archivos y Biblioteca: Imprenta del Colegio Militar Leoncio Prado, H. (2007). Sin Murallas. Actualización Diplomática Perú y República Dominicana 1874 – 2007. Lima: Congreso General de la República del Perú, 1957. 512 p.
- CLAYTON, Lawrence A. "Sources in Lima for the Study of the Colonial Consulado of Perú". *The Americas* (Washington, D.C.). XXXIII/3, 1977, p. 457-469.
- Heras, Fr. Julián, O.F.M. "Documentos de las misiones de Ocopa en el Ministerio de Relaciones Exteriores". *Amazonía Peruana*. 5 (?), p. 213-219.
- OCOL A ESPINOZA, Arlet (trans.). "Lista de los expedientes que se han llevado a Lima en 1926". *Revista. Archivo Arzobispal de Arequipa* (Arequipa), 1994, p. 201-209.
- Guía del Archivo Histórico de Límites. Lima: Ministerio de Relaciones Exteriores, Dirección de Fronteras y Límites, Dirección de proyectos, Sub Proyecto de Archivos y Límites y General, 1994. 47 p.
- SCHULÜPMANN, Jakob. "L'Archive Historique de Limites et les registres de notaires de l'extrême nord du Pérou: un supplément au guide des archives sur la région de Piura". *Historie et Sociétés de l'Amérique Latine*. Paris, 1997, p. 17-24.

## 6. ÁREA DE NOTAS

Mayor información del Archivo Central del Ministerio de Relaciones Exteriores puede ser consultada en el Portal del Ministerio de Relaciones Exteriores ([ver más](#)).

## 7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

- 7.1. Autores de la descripción: Reaño Ortiz, Paola  
Rodríguez Choccare Arthur  
Rojas Dorregaray, José
- 7.2. Fecha de la descripción: 2013-09-04 (última edición)